

Al Servizio Patrimonio  
amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

p.c. Al Servizio Cultura

All'Assessore al patrimonio

**Oggetto: richiesta concessione in uso temporaneo di spazi comunali**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_

CHIEDO,

in esecuzione della delibera di giunta comunale n. 140 del 31/8/2022 (come modifica dalla successiva delibera n. 33 del 28/2/2023) il rilascio dell'atto di concessione di uso temporaneo di:

- giardino esterno Complesso San Giovanni
- sala convegni primo piano Complesso San Giovanni
- sala con arcate primo piano Complesso San Giovanni
- sale corridoio primo piano Complesso San Giovanni
- galleria d'arte Santa Maria al rifugio
- cappella di Santa Maria al rifugio
- chiostro di Santa Maria al rifugio
- sala conferenza di Santa Maria al rifugio
- sala teatro di Passiano
- area mercatale
- aula consiliare ex-circoscrizione di San Pregiato
- sala conferenze biblioteca

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, per lo svolgimento del seguente evento \_\_\_\_\_ (fare una breve descrizione dell'evento)

---

---

---

A tal fine,

DICHIARO

1) di impegnarmi ad accollarmi gli oneri riguardanti la gestione e l'organizzazione dell'evento, la pulizia dei locali e la loro riconsegna nello stato iniziale

2) che l'attività oggetto dell'autorizzazione richiesta non è soggetta a controlli di prevenzione incendi di cui al D.P.R. n. 151/2011, in quanto trattasi di attività rientrante in quella prevista dal n. 65 dell'allegato I del D.P.R. citato, ma a carattere temporaneo ("Sono escluse le manifestazioni temporanee, di qualsiasi genere, che si effettuano in locali o luoghi aperti al pubblico")

3) che l'attività oggetto dell'autorizzazione richiesta non è soggetta al parere da parte della Commissione di vigilanza sui pubblici spettacoli prevista dall'art. 80 del R.D. 773/1931, in quanto verrà garantito che la presenza complessiva sarà sempre pari o inferiore a 200 unità

4) che tutte le operazioni precedenti e successive alla manifestazione (allestimenti, smontaggi, prove, deposito materiali ecc.) saranno comprese nell'arco di tempo richiesto nella relativa domanda

5) di essere direttamente responsabile della manifestazione e di ciò che avviene durante la stessa e che, pertanto, assicurerò l'incolumità del pubblico e l'assenza di danni alla struttura ed agli arredi, di cui resto unico e solo responsabile

6) che la manifestazione viene svolta nel proprio esclusivo interesse e sotto la propria completa responsabilità per danni o furti subiti dall'Associazione da me rappresentata o da terzi durante il periodo di concessione in uso degli spazi richiesti

7) di voler ricevere le comunicazioni al seguente indirizzo mail \_\_\_\_\_  
e di essere reperibile al seguente numero telefonico \_\_\_\_\_.

Allego copia documento di riconoscimento.

\_\_\_\_\_

(firma)