

MODULO DI RICHIESTA DI FOTORIPRODUZIONI DI DOCUMENTI D'ARCHIVIO

Al Responsabile
dell'Archivio Storico Comunale

Il/la sottoscritt.....

Residente a.....in Via.....

tel/cell (facoltativo).....

email:

chiede

le riproduzioni dei documenti per il seguente motivo (barrare la casella di interesse):

○ **uso personale e di studio**

Il sottoscritto si impegna a non riprodurre la copia rilasciatagli e a non concederla in uso a terzi, consapevole che la violazione di tale impegno comporta l'applicazione delle sanzioni di legge.

○ **uso amministrativo**

Il sottoscritto si impegna a richiedere, con apposito modulo, l'autenticazione del documento riprodotto

○ **pubblicazione**

Il richiedente si impegna a chiedere, con apposito modulo (**vedi Allegato 1**) l'autorizzazione a pubblicare

Lì,.....Data.....

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Avvertenze:

1. Verificare l'esatta segnatura archivistica dei singoli documenti rilevando: fondo, serie, numero del pezzo, fascicolo e le carte da riprodurre.
2. Indicare esattamente le carte da riprodurre facendo sempre riferimento alla numerazione apposta sulle carte ove presente, elencando i singoli fogli e indicando chiaramente il recto e il verso (es.: cc. 5r, 7rv, 10r-12v, da 10r a 12v)

ELENCO DEL MATERIALE DA FOTORIPRODURRE

Indicare le segnature archivistiche dei documenti da riprodurre in quest'ordine:

Fondo, serie, n. del pezzo, fascicolo/ sottofascicolo, n. della carta (Recto/Verso), n. delle pagine

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....